

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МЕДИКО – ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ректор ПВНЗ
«Медико - Природничий Університет»
Волков М.А.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ І ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ
ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

Ступінь вищої освіти «бакалавр»
Рівень: перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 053 «Психологія»
Освітня програма: «Психологія»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
університету
протокол №9
від «23» квітня 2021 р.

Миколаїв – 2021 р.

Положення
про порядок створення і організацію роботи державної екзаменаційних
комісій
і проведення державної атестації випускників
у ПВНЗ «Медико – Природночому Університеті»

I. Загальні положення

1.1 Для проведення державної атестації випускників університету створюються державні екзаменаційні комісії (ДЕК). Строк проведення державної атестації визначається навчальним планом напряму (спеціальності).

1.2 В обов'язки державної комісії входить:

– перевірка і оцінка науково-теоретичної та практичної підготовки студентів, які закінчують вищий навчальний заклад, з метою встановлення відповідності їх освітнього та кваліфікаційного рівнів до вимог стандарту якості освіти, положень про вищий навчальний заклад України і ступеневу систему освіти, а також навчальних планів і програм підготовки спеціалістів;

– вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);

– розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з певної спеціальності.

1.3 Державна атестація проводиться у формі:

– державних іспитів з окремих дисциплін;

– державного іспиту зі спеціальності (комплексної перевірки знань студентів з кількох дисциплін в обсязі діючих навчальних програм);

– захисту дипломного проекту (роботи).

Форма атестації обумовлюється навчальним планом. При державній атестації випускників окремих спеціальностей можливе проведення і державних іспитів, і захист дипломного проекту (роботи).

Програма та метод проведення державних екзаменів (усно, письмово, тестування) визначається кафедрою, що випускає спеціалістів і затверджується радою факультету. Вищим навчальним закладам надається право здійснювати інші методи проведення державних екзаменів, у тому числі – комп'ютерне тестування студентів.

2. Порядок комплектування державної комісії

2.1 Державна екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови, його заступника (за потребою) та членів комісії для кожного напряму (спеціальності) з усіх форм навчання і діє протягом календарного року. При наявності великої кількості випускників можливе створення декількох комісій для однієї спеціальності. При малій кількості випускників можливе створення спільної комісії для споріднених спеціальностей.

2.2 Головою державної комісії з кожної спеціальності призначається найбільш висококваліфікований фахівець виробництва з цієї ж спеціальності або вчений, який не працює у даному навчальному закладі. Голова комісії за поданням ректора вищого навчального закладу затверджується Міністерством, якому

підпорядковано навчальний заклад. Одна і та ж сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років підряд.

Списки голів ДЕК за встановленою формою (додаток 1) у двох примірниках подаються на затвердження до Міністерства освіти і науки України не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії.

Голова ДЕК знайомить усіх членів комісії з їх правами та обов'язками, забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу. Він обов'язково повинен бути присутнім при комплексній перевірці знань студентів з кількох дисциплін, при захисті дипломних проектів (робіт), на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, захисту проектів (робіт), виставленні оцінок, вирішення питання присвоєння освітнього кваліфікаційного рівня.

Голова ДЕК контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформленню протоколів.

Голова ДЕК складає звіт після закінчення роботи державної комісії, який після обговорення на її заключному засіданні подає ректору університету.

2.3 Заступником голови державної комісії (при необхідності) можуть призначатись проректори з навчальної і наукової роботи, декан відповідного факультету та його заступник, завідувачий випускаючою кафедрою.

У випадках, коли навчальним планом передбачається складання державних екзаменів перед захистом дипломного проекту (роботи), а також проведення державних екзаменів з окремих дисциплін за письмовою згодою голови державної комісії його обов'язки може виконувати заступник.

2.4 До складу державної комісії повинні входити професори або доценти, які формують профіль підготовки спеціалістів, спеціальних наук, окремих загальнонаукових дисциплін, економіки і організації виробництва, а також охорони праці.

За своїми посадовими обов'язками членами комісії є ректор або проректор з навчальної чи наукової роботи, декан відповідного факультету або його заступник, при складанні державних екзаменів з дисциплін кафедри – завідувачі кафедрами.

До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли спеціалістів, працівники відповідних галузей народного господарства і культури, професори і викладачі інших навчальних закладів, співробітники науково-дослідних інститутів.

До числа членів комісії залучається викладач дисципліни, з якої студенти складають екзамен, керівник дипломного проекту (роботи) – під час захисту студентів, яких він підготував.

За необхідності до складу комісії можуть бути залучені інші кваліфіковані фахівці відповідного профілю.

Члени державної комісії здійснюють прийом екзаменів тільки з певної дисципліни.

Якщо у складі комісії немає представників відповідних профілюючих кафедр, до участі у роботі комісії під час прийому державних екзаменів від випускників можуть бути залучені в якості екзаменаторів професори і доценти цих кафедр. У цьому випадку вони користуються правами членів комісії.

2.5 Персональний склад членів комісії і екзаменаторів затверджується наказом ректора інституту не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

Оплата праці голови та членів комісії, які не працюють у навчальному закладі, здійснюється погодинно відповідно до діючої «Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» та внесених до неї змін.

Участь у роботі державної комісії заступника голови та членів комісії від навчального закладу планується як педнавантаження з відповідною оплатою.

2.6 Секретар ДЕК призначається ректором із числа працівників вищого навчального закладу (випускаючої кафедри). Свої обов'язки він виконує у робочий час з основної посади.

3. Організація і порядок роботи комісії

3.1 Державні екзаменаційні комісії працюють у строки, передбачені навчальними планами кожної спеціальності.

Графік роботи комісії затверджується ректором вищого навчального закладу і доводиться до загалу не пізніше як за два місяці до початку складання державних екзаменів або захисту дипломних проектів (робіт).

Розклад роботи кожної державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується проректором з навчальної роботи не пізніше ніж за місяць до початку державних екзаменів або захисту дипломних проектів (робіт).

Інтервал між державними екзаменами в кожній групі повинен складати не менше п'яти календарних днів.

3.2 До захисту дипломних проектів (робіт) чи складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану та програм зі спеціальності.

Допуском до захисту дипломного проекту (роботи) чи складання державних екзаменів є список студентів-випускників, затверджений ректором вищого навчального закладу, за поданням деканів факультетів.

3.3 Не пізніше одного дня до початку державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) у державну комісію подаються необхідні матеріали, які забезпечують її компетентну роботу.

3.3.1 До державної комісії, незалежно від форми проведення атестації, подаються:

- наказ вищого навчального закладу про затвердження персонального складу комісії зі спеціальності;

- розклад роботи комісії;

- списки студентів за навчальними групами, допущених до захисту дипломних проектів (робіт) чи складання державних екзаменів, за підписом декана факультету (копія наказу про допуск до захисту дипломних проектів (робіт) чи складання державних екзаменів);

- характеристика на випускника за підписом декана факультету (при необхідності);

- зведена відомість, завірена деканом факультету, про виконання студентом усіх вимог навчального плану і одержаних ним оцінок з теоретичних дисциплін, курсових проектів (робіт), виробничих практик та державних екзаменів (лише перед захистом дипломних проектів або робіт).

Примітка: при наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, у зведену відомість про виконання навчального плану, як правило, заноситься остання за строком її виставлення. У тих випадках, коли остання оцінка не характеризує загального рівня підготовки студентів з дисципліни, у зв'язку з незначним обсягом або недостатнім науково-навчальним значенням програмового матеріалу останнього семестру, відповідній кафедрі надається право своєю ухвалою визначити середню зважену оцінку з округленням її до цілого значення, яку слід заносити у зведену відомість і додаток до диплома. При рейтинговій системі оцінок кафедрою може бути виведена загальна оцінка відповідно до рейтингу, здобутого студентом з даної дисципліни.

Формула для визначення середньої зваженої оцінки:

Що таке середня зважена оцінка? Як вона визначається при наявності кількох екзаменаційних оцінок з однієї навчальної дисципліни?

Середня зважена оцінка вводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, яка вивчалась протягом декількох семестрів з проведенням семестрових екзаменів. Середня зважена оцінка визначається за формулою:

де: X – середня зважена оцінка;

Q – загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення навчальної дисципліни протягом семестру;

X – семестрова екзаменаційна оцінка.

Наприклад, для вивчення навчальної дисципліни «Загальна фізика» у педагогічних університетах та інститутах за спеціальністю «Фізика» передбачено навчальним планом 670 годин. Зазначена дисципліна вивчається протягом 5-ти семестрів.

Загальний обсяг навчального часу на кожний окремий навчальний курс із загальної фізики розподіляється таким чином: механіка – 140 годин; молекулярна фізика – 150 годин; електрика та магнетизм – 160 годин; оптика – 140 годин; фізика атомного ядра – 80 годин; Якщо прийняти, що з кожного окремого навчального курсу семестровий екзамен оцінювався відповідно оцінками «5», «4», «3», «4», «5», то середня зважена оцінка обчислюється так:

3.3.2 При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену у державну комісію додатково подаються:

- навчальні програми з дисциплін, внесених на державні екзамени;
- комплект екзаменаційних білетів, варіанти комплексних завдань або письмових екзаменаційних робіт;
- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання студентами під час підготовки та відповіді на питання державного екзамену, у т.ч. технічні та дидактичні засоби і лабораторне обладнання.

Примітка: Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складають викладачі; розглядає їх випускна кафедра; затверджує завідуючий відпускну кафедру і декан факультету.

3.3.3 При захисті дипломних проектів (робіт) у державну комісію подаються:

- виконаний дипломний проект (робота) з записом на ньому висновку завідуючого випускної кафедри про допуск студента до захисту;
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання дипломного проекту (роботи);
- письмова рецензія на дипломний проект (роботу).

Примітка: Рецензування дипломних проектів (робіт) доцільно доручати висококваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій, працівникам і викладачам вищих навчальних закладів, які не працюють у даному навчальному закладі. Склад рецензентів та довідка про погодинну оплату затверджується деканом факультету за поданням завідуючого відповідної кафедри вищого навчального закладу. Рецензія повинна мати оцінку проекту (роботи) за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення проекту (роботи) від її захисту.

3.3.4 До державної комісії можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дипломного проекту (роботи): друковані статті за темою проекту (роботи), документи, що вказують на практичне застосування проекту (роботи), макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

3.4 Складання державних екзаменів чи захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

3.4.1 З метою перевірки теоретичної і практичної підготовки студентів можливе проведення державного екзамену за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм, що мають теоретичну і практичну частину з окремих дисциплін. Знання теоретичного матеріалу з профільюючих дисциплін можна перевірити методом комплексного тестування всього потоку студентів за індивідуальним завданням (письмово). Практичну частину екзамену виконують із залученням реального об'єкту майбутньої професійної діяльності або діючої моделі такого об'єкту або у вигляді ділової гри.

Структура кожного державного екзамену, послідовність і терміни проведення різних частин екзамену, порядок та форма перевірки знань студентів за різними видами атестації, встановлюються радою факультету і доводяться до загалу.

3.4.2 Захист дипломних проектів (робіт) здійснюється як у вищих навчальних закладах, так і на підприємствах, в установах та організаціях, для яких тематика проектів (робіт), поданих для захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість.

3.5 Засідання державної комісії оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести годин на день.

При проведенні усних державних екзаменів:

- об'єм студентської групи не повинен перевищувати 12 чоловік;
- тривалість відповіді студента при проведенні державного екзамену по дисципліні не повинна перевищувати 30 хвилин;
- тривалість відповіді по кожному розділу комплексного усного екзамену по напряму або спеціальності не повинна перевищувати 0,3 академічної години;

При проведенні письмових державних екзаменів:

– тривалість письмового державного екзамену зі спеціального предмета або екзамену за спеціальністю не повинна перевищувати трьох навчальних годин.

При проведенні державного екзамену за тестом комплексного контрольного завдання доцільно відвести не більше чотирьох годин на групу.

3.6 Результати складання державних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт) оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно».

При визначенні оцінки проекту (роботи) приймається до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів або захисті проекту (роботи), а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

Примітка: оцінки державного екзамену і захисту дипломного проекту виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує їх результати щодо кожного студента. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка. Повторне складання (перескладання) державного екзамену і захист дипломного проекту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.7 Студентам, які позитивно склали державні екзамени, а також захистили дипломний проект (роботу), рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Тим, хто має загальні оцінка «відмінно» не менше, ніж з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе у науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри, видається диплом з відзнакою, про що записується у протоколі засідання комісії.

3.8 У тих випадках, коли складання державних екзаменів та захист дипломного проекту (роботи) не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є не атестованим, про що відзначається у протоколі засідання комісії.

Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні державного екзамену або захисті дипломного проекту (роботи), відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Примітка: У разі одержання незадовільної оцінки з одного екзамену (при складанні окремо декількох), студент не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін і захищати дипломний проект (роботу) у термін, встановлений графіком. При складанні державних екзаменів зі спеціальності у вигляді сукупності профільюючих дисциплін, а також комплексного екзамену, як це передбачено навчальним планом, одержання незадовільної оцінки з одного предмета позбавляє того, хто складає екзамен, права складати решту державних екзаменів та також захищати дипломний проект (роботу).

3.9 Якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзаменів або захисту дипломного проекту (роботи), то в протоколі комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Студенти, які не атестовані у затверджений для них термін і не склали державні екзамени або не захистили дипломний проект (роботу), мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу на засадах, визначених цим закладом. Повторно складаються тільки ті державні екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка, з урахуванням змін, що відбулися у навчальних програмах цих дисциплін.

У випадках, коли захист дипломного проекту (роботи) визначається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу.

Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором вищого навчального закладу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

4. Підведення підсумків роботи

4.1 Оцінки складання державних екзаменів, а також захисту дипломних проектів (робіт) оголошуються у день їх складання (захисту) після оформлення відповідного протоколу засідання державної комісії. У протоколі відзначаються оцінки, одержані на державних екзаменах або при захисті дипломного проекту (роботи), записуються питання, задані випускникові, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), який надано випускнику, та виданий диплом: загального зразка чи з відзнакою.

Протокол підписує голова і члени державної комісії, що брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у справах навчального закладу.

4.2 За підсумками діяльності кожної державної комісії складається звіт, оформлений відповідно до сучасних вимог, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті повинні бути відображені рівень підготовки спеціалістів з даної спеціальності і характеристика знань студентів, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність до сучасного стану науки, техніки і питань виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці спеціалістів, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної комісії.

У ньому даються пропозиції щодо покращення підготовки спеціалістів, усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломного проекту (роботи), рекомендації щодо направлення на навчання кращих студентів в магістратурі чи аспірантурі. Відзначаються дипломні проекти (роботи), які можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо.

Звіт про роботу державної комісії подається ректору вищого навчального закладу в двох примірниках *удвоптижневий термін* після закінчення роботи.

4.3 Питання про підсумки роботи державної комісії та розроблені відповідні заходи обговорюються на засіданні випускаючих кафедр, рад факультетів або вищого навчального закладу.

4.4 Узагальнені результати проведення державних екзаменів, захисту дипломних проектів з переліком характерних недоліків у підготовці спеціалістів та вжитих заходів щодо удосконалення роботи кафедр і факультетів разом з річним звітом надсилаються до міністерств, яким підпорядковані вищі навчальні заклади.