

Приватний вищий навчальний заклад
«Медико – Природничий Університет»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор  Волков М.А.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**
Приватного вищого навчального закладу
«Медико – Природничий Університет»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради

Приватного вищого навчального закладу

«Медико-Природничий Університет»

Протокол № 1 від «26» 08 2021р.

Миколаїв - 2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі - Університет) та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу Університету (далі - Коледж).
- 1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:
 - 1.2.1. українською мовою – Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет»;
 - 1.2.2. англійською мовою – Professional College Private Higher Educational Institution “Medico-Natural Sciences University”.
- 1.3. Скорочена назва Коледжу українською мовою :
 - 1.3.1. українською мовою – ФК ПВНЗ «МПУ»;
 - 1.3.2. англійською мовою - PC PHEI MUNS
- 1.4. Місцезнаходження Коледжу: 54018, Миколаївська область, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 43-А;
електронна пошта:
- 1.5. Коледж є структурним підрозділом Університету без статусу юридичної особи, що створений згідно з рішенням Вченої ради Університету.
- 1.6. Коледж не має рахунку в установах банків.
- 1.7. Коледж Університету не є уповноваженим підрозділом Університету щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Коледжу Університету виконує Університет.
- 1.8. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії(лицензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
- 1.9. Коледж Університету діє відповідно до чинного законодавства України, статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора Університету, Директора Коледжу, рішень Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та Педагогічної ради Коледжу Університету.
- 1.10. Коледж може мати печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

- 2.1. Коледж створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.
- 2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці фахівців в умовах

багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу у порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом, планування і реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті та фаховому коледжі.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- гуманізм,
- студентоцентризм,
- партнерство,
- відкритість,
- інноваційність,
- інклюзивність,
- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації

Концепції.

2.7. Коледж здійснює підготовку громадян України за очною(денною та вечірною) та заочною формами навчання та надає можливість отримання повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

Підготовка фахових молодших бакалаврів може здійснюватись:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;
- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Коледжу проводиться на принципах:

- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Коледжу Університету:

3.2.1. *У сфері освітньої діяльності:*

- надання фахової передвищої освіти за рівнем фаховий молодший бакалавр;
- прищеплення студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- підготовка молоді до самостійної діяльності за обраним фахом;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості.

3.2.2. *У сфері виховної діяльності:*

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- просвітницька діяльність.

3.2.3. *У сфері науково-методичної та організаційно-методичної діяльності:*

- формування освітніх програм (за погодженням з Вченою радою Університету);
- забезпечення освітнього контенту освітніх програм фахової передвищої освіти;
- підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів.

3.3. **Права Коледжу Університету:**

3.3.1. *У сфері освітньої діяльності:*

- визначати зміст освіти з урахуванням освітніх програм відповідно до європейських стандартів;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу;
- готувати фахівців за укладеними Університетом угодами з юридичними і фізичними особами;
 - забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання умов укладених Університетом угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 - забезпечувати відповідний до освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу;
 - створювати належні умови для якості організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки.

3.3.2. *У сфері педагогічної діяльності:*

- здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з подальшою атестацією і присвоєнням кваліфікаційних категорій;
- сприяти підвищенню професійного рівня педагогічних працівників коледжу.

3.3.3. У сфері організаційної діяльності.

- пропонувати зміни у структурі Коледжу;
- через Університет брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі укладених Університетом угод, отриманих ним грантів тощо брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Коледжу;
- брати участь у прийомі абітурієнтів;
- визначити режим роботи Коледжу згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.3.4. У сфері виробничо-господарської діяльності:

- розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктури;
- користуватися закріпленням за Коледжем майном Університету.

3.3.5. У сфері соціальних питань:

- відповідно до чинного законодавства пропонувати встановлювати надбавки до посадових окладів, доплати та інші заохочувальні виплати в межах фонду заробітної плати Університету;
- здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Коледжу. Коледж може мати інші права, надані Ректором Університету.

3.4. Обов'язки Коледжу Університету:

- дотримання норм чинного законодавства, вимог Статуту Університету та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Ректора Університету;
- дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- виконання зобов'язань за укладеними Університетом договорами з юридичними і фізичними особами, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи з студентами;
- збереження та раціональне використання майна і коштів Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Коледжу;
- створення безпечних умов праці, навчання та виховання;
- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Коледжу;
- мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій спосіб інформацію, визначену законодавством.

4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

- 4.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є циклові комісії та інші підрозділи. Підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові потреби студентів та працівників Коледжу, створені в структурі Університету.
- 4.2. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або

- споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним (за суміщенням) місцем роботи.
- 4.3. Циклова комісія створюється наказом Ректора Університету за поданням Директора Коледжу. Перелік циклових комісій, їхні голови та персональний склад затверджується в структурі Коледжу, яка щорічно поновлюється.
 - 4.4. Керівництво цикловою комісією здійснює голова. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
 - 4.5. У складі Коледжу можуть також утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.
 - 4.6. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу та вводяться в дію наказом Ректора.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження положення про Коледж чи внесення змін до нього;
- про затвердження правил прийому до Коледжу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу за поданням директора;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;

- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

5.1.3. Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

5.2. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

5.2.1. Управління Коледжем Університету здійснює Директор Коледжу, який призначається на посаду і звільняється з посади Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Установчими документами Університету та контрактом.

5.2.2. Директор Коледжу виконує свої обов'язки згідно з посадовою інструкцією, затвердженою Ректором Університету. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.2.3. Директор видає розпорядження щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані лише Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

5.2.4. Штатний розпис Коледжу Університету визначається загальноуніверситетським штатним розписом, затвердженим Ректором Університету.

5.2.5. Директор, здійснюючи управління структурним підрозділом, має такі обов'язки:

- забезпечувати дотримання та організувати виконання в Коледжі вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Ректора і цього Положення;
- організувати планування, здійснення та контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Коледжу;
- забезпечувати дотримання норм, організувати планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Коледжі.

5.2.6. Директор, здійснюючи управління Коледжем, виконує такі функції:

- бере участь від імені Коледжу у роботі Вченої ради Університету, Ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;
- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Коледжу й організовує оперативне управління діяльністю Коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу та погоджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- видає накази, розпорядження, які стосуються діяльності Коледжу;
- здійснює організаційну підготовку та забезпечує діяльність Педагогічної ради Коледжу;
- організовує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Коледжу, організує і контролює виконання договірних зобов'язань Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- здійснює управління закріпленими за Коледжем майном, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Коледжу та несе матеріальну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Коледжу;
- подає пропозиції про переведення, прийом на роботу та звільнення працівників;
- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Коледжу та його студентів;
- подає пропозиції щодо формування контингенту студентів Коледжу;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів Коледжу, а також пропозиції щодо накладення стягнень;
- подає пропозиції Ректору Університету щодо відкриття або закриття спеціальностей підготовки фахівців у Коледжі;
- організовує та підтримує зв'язки із випускниками;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо змін в організаційній структурі Коледжу та результати розгляду їх Педагогічною радою Коледжу;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо організації взаємодії з підрозділами Університету;
- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Коледжу;
- організує висвітлення діяльності Коледжу в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Інтернет;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому Ректором Університету;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Засновником (Університетом) та зборами трудового колективу Коледж.

5.2.7. Перелік документів, які підписує Директор Коледжу:

- накази щодо організації навчально-виховного процесу в Коледжі;
- розпорядження;
- плани роботи циклових комісій;
- пропозиції Коледжу;
- подання Ректору Університету;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;

- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо);
- документи навчально-методичної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Коледжу;
- рішення Педагогічної Ради Коледжу;
- індивідуальні плани викладачів;
- інші документи.

5.3. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

5.3.1. Педагогічна Рада є колегіальним органом управління Коледжу, яка розглядає найважливіші питання його освітньої діяльності. Діяльність Педагогічної Ради здійснюється згідно з цим Положенням. Положення про Педагогічну Раду Коледжу і її функції затверджуються наказом Директора Коледжу.

5.3.2. Термін повноважень Педагогічної Ради Коледжу становить 1 рік.

5.3.3. Педагогічна Рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект пропозицій до кошторису Університету в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за подання директора Коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення голів циклових комісій та інш. підрозділів;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету.

5.3.3. Головою Педагогічної Ради є директор Коледжу.

5.3.4. До складу Педагогічної Ради Коледжу входять: директор, його заступники, голови циклових комісій, педагогічні працівники Коледжу.

5.3.5. Рішення Педагогічної Ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.3.6. Рішення Педагогічної Ради вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі.

6.1.4. Збори трудового колективу Коледжу:

- подають пропозиції Вченій раді Університету щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу шляхом таємного голосування;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

6.1.5. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.6. Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

6.1.7. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє в Коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету.

6.2.2. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Університетом в цілому.

6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Педагогічний працівник Коледжу Університету є штатним працівником Університету і трудова книжка якого зберігається у відділі кадрів Університету.

7.2. Педагогічний працівник Коледжу - особа, яка за основним місцем роботи в Університеті займається педагогічною діяльністю і віднесена чинними нормативними документами до педагогічних посад. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

7.3. Штатний розпис Коледжу відображається в загальному штатному розписі Університету, який затверджує Ректор.

7.4. Директора Коледжу приймає на посаду і звільняє з посади Ректор Університету відповідно до чинного законодавства.

7.5. Педагогічних і науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу приймає на роботу і звільняє Ректор Університету відповідно до чинного законодавства, за поданням Директора Коледжу або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу Коледжу з візою Директора Коледжу.

7.6. Обов'язки та права працівників Коледжу визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та Коледжу, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Розпорядником коштів та майна Коледжу є Університет.

8.2. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

8.3. Коледж у своїй діяльності використовує майно Університету, яке закріплюється за Коледжем на праві користування, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.4. Оплата праці працівників Коледжу Університету, застосування форм преміювання та заохочення здійснюються відповідно до нормативно-правових актів.

8.5. Оплата за навчання в Коледжі Університету оплачується на рахунок Університету.

8.6. Договори (угоди) про навчання в Коледжі з юридичними і фізичними особами укладаються Університетом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу Університету працівникам та студентам Коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

10.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Директор МПК Північ «МПУ»



М.А.Волков