



ПВНЗ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО - ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор

ВОЛКОВ М.А.

20 19р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку
та сприяння працевлаштуванню
ПВНЗ «Медико – Природничий Університет»**

«СХВАЛЕНО»

Рішенням вченої ради університету

«31» 10 2019р.
Протокол № 2



1. Загальні положення

1.1. Центр соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню (далі — Центр) — це структурний підрозділ Університету, а також складова частина єдиної психологічної служби системи освіти України.

1.2. Основною місією Центру є сприяння самореалізації, ініціативам, особистісному та професійному розвитку всіх учасників навчального процесу, абітурієнтів та студентів, в тому числі з соціально незахищених верств населення та тих, які мають статус інваліда, їх батьків, викладачів, науковців, працівників університету та всіх інших зацікавлених осіб.

1.3. Метою діяльності Центру є психологічне забезпечення та підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології та соціальної педагогіки, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників та інших зацікавлених осіб.

Центр також покликаний створити умови для формування особистісного саморозвитку та професійної самореалізації всіх споживачів послуг центру, сприяти їх працевлаштуванню, особливо зайнятості молоді та студентів у вільний від навчання час та після закінчення університету, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

1.4. Діяльність Центру забезпечується відповідними спеціалістами кафедри психології. До діяльності Центру залучаються студенти, представники органів студентського самоврядування, профспілкових та інших громадських організацій, старости груп, керівники з практики студентів, волонтери, викладачі, науковці, інші працівники університету.

1.5. Центр в своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановами і розпорядженнями, наказами, іншими керівними та нормативними документами вищих інстанцій, які стосуються специфіки роботи (законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, Положенням про психологічну службу

системи освіти України, Етичним кодексом психолога тощо), Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, відповідними стандартами та технічними умовами, правилами експлуатації офісного обладнання, правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту, а також наказами і розпорядженнями ректора і проректорів, постановами і розпорядженнями Вченої ради університету та Положенням про Центр.

1.6. Посади працівників Центру вводяться до штатного розпису в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.

1.7. Центр в межах своїх функцій співпрацює з державними органами, органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, з засобами масової інформації, з усіма фізичними та юридичними особами, в тому числі з громадськими та молодіжними організаціями, спілками, об'єднаннями, які активно працюють в галузі освіти, соціального захисту, науки, культури, спорту, а також наукового, освітнього та культурного обміну учнями, студентами та викладачами.

Основні завдання Центру полягають у:

1.8. Формуванні у студентів, викладацького та адміністративного складу колективу, співробітників університету та інших зацікавлених осіб високого рівня психологічної та професійної культури, позитивного бачення власного життя та його перспектив;

1.9. Сприянні повноцінному особистісному та професійному розвитку всіх споживачів послуг Центру, особливо учасників навчального процесу, молоді, студентів, в тому числі з соціально незахищених верств населення та тих, які мають статус інваліда, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку;

1.10. Забезпеченні тісної та плідної взаємодії Центру з усіма учасниками навчального процесу з метою задоволення їх соціальних, психологічних, освітньо-професійних потреб;



ПВНЗ “МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

1.11.Проведення заходів для усіх споживачів послуг Центру (лекційних занять, семінарів, тренінгів, курсів, круглих-столів, ділових ігор, консультаційних зустрічей, конференцій, онлайн чи дистанційних заходів), спрямованих на загальну інтелектуалізацію та популяризацію психолого-соціальних та професійних знань, підвищення кваліфікації чи перекваліфікації тощо;

1.12. Проведення заходів, спрямованих на забезпечення зайнятості молоді, надання їм послуг, пов’язаних з профорієнтацією та підготовкою до майбутньої роботи;

1.13.Особливому соціально-психологічному патронажі осіб зі статусом інваліда та з соціально незахищених категорій населення, особливо молоді та студентів, з метою подолання ними життєвих труднощів та підвищення їх соціального статусу;

1.14.Забезпечення розвитку інклюзивної освіти;

1.15.Роботі з забезпечення доступності отримання освіти осіб з інвалідністю та з соціально незахищених категорій населення, особливо молоді та студентів, в тому числі в напрямку забезпечення матеріально-технічної бази;

1.16.Організації волонтерської роботи за напрямками діяльності Центру;

1.17.Розробці та сприянні провадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів розвитку суспільства, особливо програм і проектів у галузі соціального розвитку;

Діяльність Центру має такі основні аспекти:

1.18.Науковий-прикладний, який вивчає закономірності психічного та професійного розвитку і формування особистості з метою розробки методів і методик професійного застосування психологічних знань;

1.19.Освітній, який передбачає забезпечення усіх учасників навчального процесу, освітян та населення регіону сучасними соціально-психологічними та професійними знаннями;

1.20.Практичний, який забезпечує розв’язання конкретних проблем та безпосередню роботу зі споживачами послуг Центру.

Напрямки діяльності Центру.

1.21 Соціально-психологічний напрямок:

Загальні напрямки діяльності:

1.20.1. супровід науково-дослідної, навчально-методичної, навчально-виховної, адміністративно-виробничої діяльності університету і реагування на всі можливі ускладнення і проблемні моменти;

1.20.2. психометричний нагляд за методами, що використовуються у практичній роботі, та оцінку новацій у організації освітньої діяльності;

1.20.3. розробку методичних вимог та рекомендацій до змісту й організації навчально-виховної та наукової діяльності;

1.20.4. взаємодію з іншими учасниками системи психологічної служби освіти України;

1.20.5. координацію діяльності залучених до роботи студентів-волонтерів та практикантів.

1.20.6. Залежно від соціально-психологічних та професійних потреб університету Центр організує ведення сторінки на сайті університету, в соціальних мережах, діяльність “Телефону довіри”, роботу з корекції кризових станів, психологічних (сімейних) консультацій, профільних консультаційних пунктів, реабілітаційних центрів тощо.

Спеціалізовані напрямки діяльності:

У роботі зі студентами, молоддю та іншими зацікавленими користувачами послуг Центр:

1.22. бере участь у здійсненні навчально-виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку, збереження повноцінного психічного здоров'я особистості;

1.23. проводить психолого-педагогічну діагностику та сприяє адаптації студентів до умов навчально-виховного процесу, допомагає у подальшому професійному самовизначенні;

1.24. розробляє і впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, тендерних, вікових особливостей студентів;



ПВНЗ “МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

- 1.25. сприяє вибору життєвих планів;
 - 1.26. здійснює превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму, наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
 - 1.27. проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки;
 - 1.28. формує психологічну культуру студентів, консультує з питань психології та її практичного використання;
 - 1.29. вивчає та оцінює особливості діяльності мікроколективів (груп) студентського колективу в цілому, молодіжних громадських організацій;
 - 1.30 досліджує спрямованість впливу соціального середовища та джерел негативного впливу на студентів;
 - 1.31. дає рекомендації студентам, викладачам та іншим суб'єктам навчально-виховного процесу та зацікавленим особам з питань психології, соціальної педагогіки;
 - 1.32. надає необхідну консультативну допомогу особам, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 1.33. сприяє захисту прав студентів, представляє їхні інтереси у правоохоронних та судових органах;
 - 1.34. бере участь у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяє попередженню негативних явищ серед студентів.
- У роботі з науково-педагогічними та іншими працівниками Центр за дорученням керівництва університету:
- 1.35. проводить психологічну діагностику при прийомі на роботу, атестації, прийнятті кадрових рішень;
 - 1.36. формує психологічну та корпоративну культуру в університеті;
 - 1.37. вивчає та оцінює соціально-психологічний клімат в колективах підрозділів та колективі університету в цілому;
 - 1.38. дає рекомендації співробітникам з питань психології;
 - 1.39. надає необхідну консультативну допомогу у складних життєвих обставинах;

1.40. впроваджує психологічно обґрунтовані методи мотивації та підвищення ефективності праці у підрозділах університету.

Склад та управління Центру

1.41. Центр є структурним підрозділом Університету;

1.42. Штатний розпис Центру розробляється планово-фінансовим відділом та затверджується в установленому порядку.

1.43. Працівниками Центру є: Керівник та провідні фахівці;

1.44. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівника та працівників Центру здійснюється ректором.

1.45. У своїй поточній роботі Центр підпорядковується ректору, першому проректору, а у частині психологічного науково-методичного забезпечення — Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи.

1.46. Для забезпечення науково-методичної роботи керівництво університету залучає професорсько-викладацький склад, а для практичної роботи залучаються студенти в межах навчальної практики, студенти-волонтери, інші учасники навчально-виховного процесу та відповідні спеціалісти.

Права

Центру надається право:

1.47. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва МПУ;

1.48. розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультету, випускових кафедр, структурних підрозділів з питань що стосуються виконання завдань та функцій Центру;

1.49. координувати роботу факультету, кафедр та інших підрозділів з питань проведення соціально-психологічної підтримки, професійного розвитку та працевлаштування;

1.50. вимагати у керівників структурних підрозділів та студентів необхідну інформацію щодо виконання завдань Центру;

1.51. мати доступ до інформації (документів і бази даних) тощо.

1.52. здійснювати іншу діяльність що пов'язана з виконанням завдань Центру;



ПВНЗ “МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

Фінансування діяльності

1.53. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок:

- Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором в установленому законодавством порядку;
- Надання платних послуг;
- Інших джерел не заборонених чинним законодавством;

1.54. Оплата праці працівників Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.55. Працівникам Центру служби надається окреме приміщення та технічне обладнання для забезпечення його роботи .

Напрямок професійного розвитку та сприяння працевлаштуванню:

4.1.1. Надає інформацію з питань працевлаштування студентів та випускників навчального закладу, а також інших зацікавлених осіб;

4.1.2. Організовує співпрацю з потенційними роботодавцями з метою укладання довгострокових договорів на проведення стажування, практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

4.1.3. Налагоджує ділові стосунки університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

4.1.4. Створює базу даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надає інформацію студентам та випускникам, та іншим споживачам послуг Центру про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності), ОП.

4.1.5. Організовує професійну підготовку: проводить семінари, тренінги, у тому числі з сучасних методик саморегуляції, самонавчання та самовдосконалення, профорієнтації, інших напрямів знань, що сприяють розв'язанню проблем працевлаштування та зайнятості.

4.1.6. Організовує зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, тижні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи, ділові ігри тощо).

4.1.7. Організовує та здійснює разом із іншими навчальними закладами, зацікавленими установами та організаціями професійні заходи що сприяють працевлаштуванню майбутніх фахівців.

4.1.8. Залучає молодь до участі в різноманітних фестивалях, культурних акціях, олімпіадах тощо, які відповідають меті діяльності Центру.

4.1.9. Планує і координує роботу факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів.

4.1.10. Організовує індивідуальні консультації при необхідності.

4.1.11. Налагоджує тісну співпрацю з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.1.12. Проводить моніторинг ринку праці, актуальний стан молодіжного ринку праці, моніторинг очікувань роботодавців, моніторинг очікувань молодих спеціалістів, динаміку попиту на відповідних фахівців на ринку праці, моніторинг працевлаштування випускників тощо та надає відповідні звіти та пропозиції керівництву університету.

4.1.13. Надання консультаційних послуг з правових та соціально-етичних питань.

4.1.14. Розробка та впровадження в навчальний процес спецкурсів, курсів за вибором та факультативних міждисциплінарних курсів із проблем роботи зі студентами (учнями) з особливими потребами.

4.1.15. Моніторинг потреб Студентів і умов їхнього навчання та проживання у гуртожитках.

4.1.16. Організація волонтерської роботи за напрямком діяльності.

4.1.17. Надання технічної допомоги у роботі зі спеціальним обладнанням, програмним забезпеченням.



ПВНЗ “МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

4.1.18. Забезпечення ефективного використання новітніх інформаційних технологій в умовах Університету.

4.1.19. Базою додаткової інформаційної підтримки Центру визначається бібліотека імені М. Л. Кропивницького та інші бібліотеки.

4.1.20. Базою з питань матеріальної підтримки Центру визначаються благодійні фонди та організації.

4.1.21. Базою з питань фінансової підтримки Центру визначаються банки державної та приватної форм власності.

4.1.22. Базою з питань духовно-патріотичного виховання молоді визначаються громадські об'єднання, організації.

4.1.23. Співпраця з Обласними відділеннями Фонду соціального захисту, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями з питань інклюзивного навчання в Університеті.

4.1.24. Співпраця з Обласним центром зайнятості, та базовими центрами зайнятості, а також з іншими комунальними, приватними підприємствами, установами та організаціями з питань моніторингу ринку праці та працевлаштування на ньому інвалідів.

4.1.25. Ініціювання укладання коротко та довгострокових договорів про співпрацю з державними, комунальними та приватними підприємствами, установами та організаціями.