

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор ПВНЗ

“Медико-Природничий Університет”

М.А.Волков

«31» жовтня 20 19 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про інформаційно – комп`ютерний центр Приватного вищого  
навчального закладу “ Медико – Природничий Університет ”

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Протокол № 2

від “ 31 ” 10 2019 р.

м. Миколаїв 2019 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Інформаційно - комп'ютерний центр (ІКЦ) є структурним підрозділом Медико - Природничого Університету.

1.2. Інформаційно - комп'ютерний центр підпорядкований безпосередньо проректору з наукової роботи.

1.3. Інформаційно - комп'ютерний центр очолює адміністратор ІКЦ. Призначення на посаду і звільнення адміністратора ІКЦ здійснюється ректором у відповідності з діючим законодавством.

1.4. У своїй діяльності інформаційно - комп'ютерний центр керується Статутом, цим Положенням, рішенням Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора.

## **2. Цілі інформаційно - комп'ютерного центру**

2.1. Головними цілями інформаційно - комп'ютерного центру є:

- забезпечення функціонування комп'ютерної та офісної техніки Університету.
- забезпечення навчального процесу здобквачів вищої освіти.
- освоєння і впровадження в Університеті сучасних інформаційних технологій.

## **3. Структура інформаційно - комп'ютерного центру**

3.1 Інформаційно - комп'ютерний центр організаційно об'єднує працівників, що виконують роботи по забезпеченню навчального процесу, а також обслуговує комп'ютери і програмне забезпечення в службах і підрозділах Університету.

3.2. До складу інформаційно - комп'ютерного центру входять такі підрозділи:

- комп'ютерний клас;
- вузол локальної мережі та Інтернет;
- група технічного обслуговування;

3.3. Комп'ютерний клас забезпечує навчальний процес студентів по вивченню і використанню комп'ютерної техніки і програмного забезпечення.

Співробітники комп'ютерного центру допомагають викладачам в проведенні занять на комп'ютерах і надають практичну допомогу студентам під час самостійних занять в комп'ютерних класах.

3.4. Вузол локальної мережі та Інтернет забезпечує розбудову і функціонування локальної мережі Університету, підключення і роботу співробітників і студентів в глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключення віддалених користувачів.

3.5. Група технічного обслуговування забезпечує надійну і безперебійну роботу обладнання комп'ютерних класів, виконує роботи по технічному обслуговуванню і ремонту комп'ютерної, офісної та електричної техніки служб і підрозділів, здійснює системне програмне обслуговування комп'ютерів та їх антивірусний захист.

3.6. Структура інформаційно - комп'ютерного центру вивчається потребами ЗВО в забезпеченні навчального процесу та діяльності служб і підрозділів. Структура інформаційно - комп'ютерного центру затверджується ректором і може бути змінена в разі потреби.

#### **4. Функції інформаційно - комп'ютерного центру**

4.1 Основними функціями інформаційно - комп'ютерного центру Університету є:

- освоєння і впровадження сучасних інформаційних технологій при забезпеченні навчального процесу і діяльності служб і підрозділів;
- розробка, впровадження і супроводження систем АСУ для інформаційного забезпечення і автоматизації робіт в службах і підрозділах;
- допомога викладачам в підготовці і проведенні занять.
- допомога студентам під час самостійних занять.
- забезпечення участі студентів при виконанні практичних робіт по розробці і впровадженню програмного забезпечення, технічному обслуговуванню обчислювальної техніки та ін.;
- технічне обслуговування і ремонт комп'ютерної, офісної та електронної техніки в підрозділах і службах Університету.

- розбудова та забезпечення функціонування локальної комп'ютерної мережі;
- технічне забезпечення функціонування електронної пошти та роботи студентів, викладачів і співробітників в глобальних комп'ютерних мережах INTER.NET, ПОО та ін.

4.2. Пріоритетною функцією інформаційно - комп'ютерного центру є забезпечення навчального процесу студентів.

4.3. Інформаційно - комп'ютерний центр працює в тісному співробітництві з факультетом, кафедрами.

## **5. Права адміністратора ІКЦ**

5.1. Адміністратор ІКЦ має право:

- вимагати від керівництва забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи інформаційно - комп'ютерного центру ( надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);
- надавати підрозділам Університету через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної, електронної та офісної техніки і програмного забезпечення;
- вимагати від підрозділів МПУ узгодження з інформаційно - комп'ютерним центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, нових операційних систем та пакетив програм;
- вимагати від співробітників і студентів МПУ дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної, електронної та офісної техніки і програмного забезпечення;
- вносити пропозиції керівництву МПУ щодо заохочення за успіхи в роботі чи притягнення до відповідальності за упущення співробітників інших підрозділів при виконанні робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів і програмного забезпечення.

## **6. Критерії оцінки роботи**

6.1. Ефективність роботи інформаційно - комп'ютерного центру може бути оцінена за такими критеріями:

- стан, навантаження та ефективність використання комп'ютерної, електронної та офісної техніки.
- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в МПУ сучасним вимогам;
- якість технічного забезпечення навчального процесу в комп'ютерних класах.

## **7. Відповідність адміністратора ІКЦ**

7.1. Начальник інформаційно - комп'ютерного центру несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- забезпечення функціонування комп'ютерної, офісної та електронної техніки Університету;
- відповідність комп'ютерних технологій, які застосовуються в МПУ сучасним вимогам;
- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за ІКЦ комп'ютерної, офісної та електронної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях інформаційно - комп'ютерного центру.