

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

М.А. Волков

20 19 р.

МОРАЛЬНО-ЕТИЧНИЙ КОДЕКС

КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу

«Медико — Природничий Університет»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням вченої ради університету

«31» 10 2019 р.

Протокол № 2

Миколаїв 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Морально-етичний кодекс (далі – Кодекс) є зведенням положень, що визначають вимоги до осіб, які навчаються у Приватному вищому навчальному закладі «Медико — Природничий Університет» (далі ПВНЗ “МПУ”) стандартів поведінки і взаємовідносин сторін, які включені в навчальний процес. Кодекс укладений відповідно до морально-етичних цінностей, медичної етики, спрямованих на утвердження добра, гуманізму, людяності та загально визнаних норм моралі, взаємоповаги, держави і суспільства в цілому, а також відповідних документів вищих навчальних закладів України.

1.2. Метою даного Кодексу є всебічний і гармонійний розвиток осіб, які навчаються в ПВНЗ “МПУ”, сприяння співпраці і досягнення найвищих результатів у навчальній діяльності кожного члена студентської спільноти університету.

1.3. Завданнями даного кодексу є:

- визначення правил поведінки, що сприяють формуванню соціальної самосвідомості;
- підтримка в студентському співтоваристві духу згуртованості, патріотизму, демократичних засад;
- створення максимально комфортних умов навчання, сприятливого психологічного клімату в освітньому середовищі університету;
- збереження і зміцнення престижу та іміджу ПВНЗ “МПУ”, формування в суспільній свідомості образу студента університету як високоінтелектуальної, всебічно розвиненої та соціально корисної особистості.

1.4. Цей Кодекс є моральним орієнтиром і поширюється на студентів, які навчаються в ПВНЗ “МПУ”.

Основними моральними принципами студентів мають бути:

- гуманне ставлення до людей;
- повага до прав, честі і гідності іншої особи;
- порядність, чесність, правдивість;
- відповідальність і вірність прийнятим зобов'язанням; принциповість.

Усі студенти мають сприймати себе як відповідальних членів університетського та студентського співтовариства, пишатися своєю приналежністю до нього, слідувати моральним і етичним правилам і пам'ятати, що кожний вносить свій внесок у зміцнення іміджу і ділової репутації ПВНЗ “МПУ”.

2. Загальні обов'язки здобувачів вищої освіти Університету

2.1. Поважати права і гідність особистості. Взаємовідносини між студентами, викладачами і співробітниками повинні ґрунтуватися на взаємоповазі та співпраці, тактовності і коректності, ввічливості та взаємодопомозі.

2.2. Бути носіями духовної культури, порядності, толерантності, сприяти моральному та культурному зростанню інших.

2.3. Піклуватися про дотримання корпоративних і суспільних інтересів. Слідувати нормам корпоративної етики.

2.4. Показувати власним прикладом повагу до традицій, історії ПВНЗ “МПУ”, необхідність дотримання Статуту, внутрішнього розпорядку університету, даного Кодексу та інших нормативних документів.

2.5. Ставитися дбайливо до майна університету, стежити за чистотою і порядком на його території; не залишатися байдужим до порушення чистоти і порядку іншими.

2.6. Дотримуватися етичних норм у мові, поведінці.

2.7. Не допускати дискримінації викладачів, співробітників, студентів за національною, расовою, релігійною, гендерною та іншими ознаками в межах діяльності студентського самоврядування, суспільно-політичних і молодіжних організацій та рухів.

2.8. Підвищувати свою громадянську активність. Не проводити політичну та ідеологічну агітацію, а також не займатися комерційною рекламою на території університету;

2.9. Не проводити антигромадську діяльність, яка дестабілізує порядок в університеті та поза його межами, не здійснювати дій, які суперечать Конституції, законодавству України.

2.10. У навчальній і науково-дослідній діяльності:

- прагнути отримувати глибокі знання в галузі медицини та фармації: сумлінно вчиться, не пропускати заняття без поважних причин, брати участь у навчальній та науково-дослідній роботах та не користуватися забороненими допоміжними матеріалами і технічними засобами при проходженні процедур проміжного за заключного контролю знань, дотримуватися принципу «академічної доброчесності»;

- виконувати вимоги, передбачені розкладом занять, не перешкоджати навчальному процесу та вимагати від інших не використовувати сторонні і

відволікаючи від навчання предмети (розмова по телефону під час заняття є грубим порушенням етичних норм);

- прозоро представляти власні досягнення під час поточного та підсумкового контролю знань та не допускати їх представлення підставними особами, а також в якості результатів власної праці матеріалів (рефератів, презентацій тощо), взятих з Інтернету або з будь-яких інших джерел (мотивація до «академічної доброчесності»);

- не підробляти і фальшувати документацію, що має пряме або непряме відношення до процесу навчання;

- поважати інтелектуальну власність, цитувати із зазначенням джерела матеріали, які використовуються при підготовці рефератів, презентацій та інших видів робіт

- не пропонувати винагороду викладачам або адміністрації для того, щоб полегшити проходження процедур контролю знань або по інші види послуг передбачених законодавством;

2.11. У відношеннях з іншими особами, які навчаються формувати гармонійні міжособистісні відносини, підтримувати в групі та університеті атмосферу доброти, дружби, взаємодопомоги; не допускати будь-яких форм приниження честі та гідності, фізичного та психічного насильства, нецензурної мови.

2.12. У відношеннях з викладачами і співробітниками університету поважно ставитися до професорсько-викладацькому складу та інших співробітників університету; не вчиняти дій, які кваліфікуються як переслідування, вторгнення в приватне життя викладачів і співробітників, не допускати в спілкуванні з ними висловлювань, що принижуючих їх честь і гідність; не поширювати неправдиву та компрометуючу інформацію про викладачів і співробітників.

2.13. У відношенні до університету в цілому:

- поважно ставитися до традицій, історії, символіки ПВНЗ “МПУ”;

- дбайливо ставитися до власності університету: до обладнання аудиторій, техніки, бібліотечних ресурсів;

- піклуватися про збереження чистоти в аудиторіях і на території університету,

- визнавати необхідною і корисною всяку діяльність, спрямовану на зміцнення системи студентського самоврядування, розвитку студентської творчої активності (науково-освітньої, спортивної, художньої тощо), на підвищення корпоративної культури та іміджу ПВНЗ “МПУ”.

- під час перебування на медичному факультеті студенти повинні дотримуватися професіонального дрес-коду, який передбачає медичну форму – халат і медичну шапочку.
- для студентів на кафедрі Медсестринство обов'язковими є, окрім халата і медичної шапочки, змінне взуття на стійкій миючій підшві або бахіли, маска (якщо це вимагають санітарні норми).
- відсутність встановленої медичної форми (або часткова відсутність) вважається порушенням дисципліни.

2.14. У ставленні до себе:

- дотримуватися особистої гігієни і намагатися підтримувати себе в хорошій фізичній формі, вести здоровий спосіб життя;
- боротися зі шкідливими звичками (палінням, застосуванням алкоголю, наркотиків);
- проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення;
- пам'ятати правила етикету (пропускати вперед жінок, викладачів; першими вітатися з викладачами тощо);
- з повагою і пошаною ставиться до культурної спадщини своєї країни і сприяти його збереженню та примноженню;
- брати активну участь у житті держави, користуючись своїм правом обирати і бути обраним;
- не допускати зневажливих висловлювань і будь-яких компрометуючих дій по відношенню до символів державності;
- усвідомлюючи себе громадянином багатонаціональної держави, з повагою ставиться до всіх національних культур.

3. Відповідальність за невиконання положень Кодексу

3.1. Виконання даного Кодексу забезпечується на основі морального самоконтролю кожного члена студентського товариства. Кожен зобов'язаний дотримуватися даного Кодексу і при виявленні порушень спробувати припинити їх власними силами, а також при допомозі представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування ПВНЗ “МПУ”.

3.2. Відповідальність та контроль за дотримання даного Кодексу несуть, старости груп, курсів, студентські декани факультетів, голова Студентської ради ПВНЗ “МПУ”, голова студентського гуртожитку університету.

3.3. Щодо осіб, які допустили порушення правил і положень цього Кодексу, можуть застосовуватися моральний осуд (публічне обговорення тощо), заходи адміністративної, цивільно-правової, кримінальної відповідальності залежно

від систематичності і тяжкості порушень в межах чинного законодавства України.

4. Куди звернутись по допомогу?

4.1. Миколаївський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Основною метою діяльності Центру є реалізація державної політики щодо соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, відновлення якості їх життєдіяльності, сприяння задоволенню соціальних потреб.

Директор Центру – Гончарук Віра Борисівна
Адреса: вул. Потьомкінська, 95 А

Графік роботи:

З понеділка по п'ятницю з 08.30- 17.00

Обідня перерва: 12.30-13.00

Контакти:

Директор – (0512)**47-94-73**

Приймальня –(0512) **47-64-66**

Відділ соціальної роботи – (0512)**47-94-29**

4.2. Соціально-психологічна підтримка військовослужбовців-учасників АТО та членів їх сімей

1.	Миколаївський обласний центр	(0512) 37-64-92	54001, м.Миколаїв , вул. Спаська 43/5 www.ocss.mk.ua	socserv2008@yandex.ua
2.	Миколаївський міський центр	(0512) 47-94-73, (0512) 47-94-29	54003, м.Миколаїв , вул. Потьомкінс ька 95а	nik.soc.centre@ukr.net

4.3. Як отримати допомогу у випадку домашнього насильства у

м. Миколаєві.

За даними досліджень Фонду народонаселення ООН в Україні майже кожна четверта жінка потерпає від насильства. Понад 60 % потерпілих від насильства не повідомляють про його вчинення та не звертаються по допомогу. Розуміючи масштаби та наслідки даної проблеми, Фонд народонаселення ООН в Україні спільно з Міністерством соціальної політики України, Міжнародним благодійним фондом «Українська фундація громадського здоров'я» виступили з ініціативою щодо створення мобільних бригад соціально-психологічної допомоги, які виявляють та надають екстрену і планову психологічну й соціальну допомогу потерпілим від домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

В рамках проекту «Комплексний підхід до вирішення проблеми насильства щодо жінок та дівчат в Україні» у м. Миколаєві з вересня 2018 року створена та функціонує Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги для жертв насилля, яка розміщується на базі Миколаївського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До складу мобільної бригади соціально-психологічної допомоги входять кваліфіковані соціальні працівники та психолог. Всі послуги надаються безкоштовно.

Завданнями мобільної бригади є:

- Реагування та надання соціально- психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

- Інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

-Роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання.

Для отримання допомоги Ви можете звернутися

за телефонами: **(095) 807 18 41, (063) 456 23 61, (0512) 47 64 66;**

на електронну адресу:**gbv.ua.mt51@gmail.com**

Запам'ятайте: домашнє насильство – це не внутрішньо сімейна справа чи особливості родинного спілкування.

Це протиправні дії, яким немає виправдання та про які не можна мовчати!

Не слухайте, що „б'є – значить любить”, „всі через це проходять”, „це нічого не змінить” „мені соромно”, „я боюся”.

Звертаємо Вашу увагу, що допомога надається безкоштовно, анонімно та конфіденційно!

Миколаївський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

4.4 Булінг

Напередодні Всеукраїнського тижня протидії булінгу ВО!»: що таке булінг, як його розпізнати та як діяти сторонам конфлікту?

У 2019 року вступили в силу норми закону «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», який визначає поняття булінгу. Напередодні початку нового навчального року, Міністерство юстиції України продовжує інформування в рамках кампанії **#СтопБулінг**.

Булінг (*bullying*, від англ. *bully* – хуліган, забіяка) (**цькування**)- це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Які ознаки булінгу?

Типовими ознаками булінгу є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі;
- наслідки у вигляді психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страху, тривоги, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Які є види булінгу ?

Людину, яку вибрали жертвою, намагаються принизити, залякати, ізолювати від інших різними способами. Найпоширенішими видами булінгу є:

- **фізичний** (штовхання, підніжки, зачіпання, бійки, стусани, ляпаси, нанесення тілесних пошкоджень);
- **психологічний** (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, міміка обличчя, поширення образливих чуток, ізоляція, ігнорування, погрози, жарти, маніпуляції, шантаж);
- **економічний** (крадіжки, пошкодження чи знищення одягу та інших особистих речей, вимагання грошей);
- **сексуальний** (принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська та образи сексуального характеру, зйомки у переодягальнях, поширення образливих чуток, сексуальні погрози, жарти);
- **кібербулінг** (приниження за допомогою мобільних телефонів, Інтернету, інших електронних пристроїв).

Як відрізнити звичайний конфлікт від булінгу?

Варто пам'ятати, що не кожен конфлікт є булінгом. Цькування - це тривалі, повторювані дії, а одинична сутичка між учасниками таким не може вважатися. Наприклад, якщо друзі посварилися та побилися, чи разом весело штовхалися, але один із них впав і забився - це не вважається булінгом. Проте, якщо однолітки на чолі з булером регулярно насміхалися, принижували або ховали та кидали речі іншої особи, штовхали, не вперше нецензурно обзивали та били, викладали в соцмережі непристойні чи відфотошоплені знімки – потрібно негайно діяти!

Що робити, якщо ваша дитина стала жертвою булінгу?

- Зберігайте спокій, будьте терплячими, не потрібно тиснути на дитину.
- Поговоріть з дитиною, дайте їй зрозуміти, що ви не звинувачуєте її в ситуації, що склалася, готові її вислухати і допомогти.
- Запитайте, яка саме допомога може знадобитися дитині, запропонуйте свій варіант вирішення ситуації.
- Поясніть дитині, до кого вона може звернутися за допомогою у разі цькування (психолог, вчителі, керівництво школи, старші учні, батьки інших дітей, охорона, поліція).
- Повідомте керівництво навчального закладу про ситуацію, що склалася, і вимагайте належного її урегулювання.
- Підтримайте дитину в налагодженні стосунків з однолітками та підготуйте її до того, що вирішення проблеми булінгу може потребувати певного часу.

У разі, якщо вирішити ситуацію з булінгом на рівні навчального закладу не вдається – повідомте поліцію!

Що робити, якщо ви стали свідком булінгу?

- Втрутитися і припинити цькування – булінг не слід ігнорувати.
- Зайняти нейтральну позицію в суперечці – обидві сторони конфлікту потребують допомоги.
- Пояснити, які саме дії вважаєте булінгом і чому їх варто припинити.
- Уникати в спілкуванні слів «жертва» та «агресор», аби запобігти тавруванню і розподілу ролей.
- Повідомити керівництво навчального закладу про ситуацію, що склалася, і вимагати вжити заходів щодо припинення цькування.

Ситуації з фізичним насильством потребують негайного втручання!

Що робити, якщо ваша дитина агресор?

- Відверто поговоріть з дитиною про те, що відбувається, з'ясуйте мотивацію її поведінки.
- Уважно вислухайте дитину, з повагою поставтеся до її слів.
- Поясніть дитині, що її дії можуть бути визнані насильством, за вчинення якого настає відповідальність.
- Чітко і наполегливо попросіть дитину припинити таку поведінку, але не погрожуйте обмеженнями і покараннями. Повідомте їй, що будете спостерігати за її поведінкою.
- Зверніться до шкільного психолога і проконсультуйтеся щодо поведінки своєї дитини під час занять – агресивна поведінка і прояви насильства можуть бути ознакою серйозних емоційних проблем.

Яка роль відведена педагогічним працівникам у запобіганні та протидії булінгу?

Керівник закладу освіти зобов'язаний створити у закладі освіти безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу. Крім того, керівник:

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) та видає рішення про проведення розслідування;
- вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє органам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Також Закон зобов'язує педагогічних працівників негайно повідомляти керівників закладів освіти про виявлені факти булінгу (цькування) серед здобувачів освіти.

ЗАХИСТ ВІД ЦЬКУВАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

До прав педагогів та інших залучених в освітній процес людей додано захист від цькування, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації та від речей, які шкодять здоров'ю.

Тому педагоги, доценти, професори і так далі підпадають під захист цього закону.

Вони теж можуть звернутися і поскаржитися на цькування з боку дітей, батьків, колег чи керівництва.

Контролювати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії цькуванню у вишах має засновник закладу або уповноважена ним людина – ректор.

Він має повідомляти про випадки цькування за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду скарг.

Ректор має сприяти створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та робити все, щоб студенти, які були агресорами, жертвами чи свідками цькувань отримували соціальні та психолого-педагогічні послуги.

Керівник закладу освіти має:

- враховувати пропозиції територіальних органів (підрозділів) Нацполіції, МОЗу, Мін'юсту, служб у справах дітей та центрів соцслужб для сім'ї, дітей та молоді;
- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників тощо та вирішувати, чи треба проводити розслідування;

- забезпечувати соціальні та психологічні послуги здобувачам освіти, яких цькували, які цькували або які стали свідками булінгу.
- повідомляти Нацполіції та службі у справах дітей про булінг у закладі освіти.

Яка відповідальність за вчинення булінгу?

До прийняття змін до законів щодо протидії булінгу (цькуванню) відповідальності за його вчинення в Україні не існувало. З прийняттям нового закону було запроваджено адміністративну відповідальність. Відтепер вчинення булінгу (цькування) стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу карається **штрафом від 850 до 1700 грн або громадськими роботами від 20 до 40 годин.**

Такі діяння, вчинені повторно протягом року після або групою осіб караються **штрафом у розмірі від 1700 до 3400 грн або громадськими роботами на строк від 40 до 60 годин.**

У разі вчинення булінгу (цькування) неповнолітніми до 16 років, відповідатимуть його батьки або особи, що їх замінюють. До них застосовуватимуть покарання у вигляді **штрафу від 850 до 1700 грн або громадські роботи на строк від 20 до 40 годин.**

Окремо передбачена відповідальність за приховування фактів булінгу (цькування). Якщо керівник закладу освіти не повідомить органи Національної поліції України про відомі йому випадки цькування серед здобувачів освіти, до нього буде застосоване покарання у вигляді **штрафу від 850 до 1700 грн або виправних робіт до одного місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.**

Куди звертатися за більш детальною консультацією та роз'ясненнями?

Якщо у вас залишились питання з даного приводу, будь ласка, телефонуйте до контакт-центру системи безоплатної правової допомоги за номером **0 (800) 213 103**, цілодобово та безкоштовно в межах України. В центрах та бюро надання безоплатної правової допомоги по всій Україні ви можете отримати юридичну консультацію та правовий захист.

ВАЖЛИВО: діти мають право безоплатно отримати послуги адвоката (складання заяв, представництво в суді).

Якщо дитині необхідна психологічна допомога – зверніться на Національну дитячу «гарячу лінію» для дітей та батьків з питань захисту прав дітей за номером **116-111**.

**Графік особистого прийому громадян
начальником служби у справах дітей
Миколаївської міської ради**

Графік
особистого прийому громадян
начальником служби у справах дітей Миколаївської міської ради
та заступником начальника, а також начальниками служб у справах дітей
районних адміністрацій Миколаївської міської ради на 2019 рік

Назва органу	Адреса прийому	Хто приймає	Прийомний день та час	Телефон
Служба у справах дітей Миколаївської міської ради	м. Миколаїв, вул.Адміральська, 20, каб. 257	Начальник – Шамаріна І.В. Заступник начальника – Хижняк Т.В.	Понеділок 14.00-16.00 Четвер 09.00-12.00 13.00-17.00	37-32-20 37-01-67
Служба у справах дітей адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради	м. Миколаїв, вул.Погранична, 9, каб. 28	Начальник служби – Покітко А.М.	Кожний четвер 09.00-15.00	36-22-82
Служба у справах дітей адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради	м. Миколаїв, вул.Інженерна, 1, каб.128	Начальник служби – Бакалова Н.В.	Кожна середа 09.00-16.00	37-56-98
Служба у справах дітей адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради	м. Миколаїв, пр.Богоявленський, 1, каб. 11	Начальник служби – Пушкаревськ а В.М.	Кожна середа 09.00-16.00	24-91-01
Служба у справах дітей адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради	М. Миколаїв, пр.Богоявленський, 314, каб. 215	Начальник служби – Мамонтова О.Є.	Кожний четвер 09.00-12.00	60-02

Графік
 особистого прийому співробітників та здобувачів вищої освіти
 з питань надання психологічної та юридичної допомоги
 відповідними службами та по особистим питанням
 ПВНЗ «Медико – Природничий Університет»
 на 2019-2020 навчальний рік

Назва підструктури	Адреса прийому	Хто приймає	Прийомний день та час	Телефон
Ректорат	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43-А, каб.	Ректор Волков М.А. Помічник ректора Смірнова І.М.	Понеділок 14.00-16.00 Четвер 09.00-12.00 13.00-17.00	vnz-mpu.com.ua (0512) 58-71-56
Деканат	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43-А, каб. 201	Декан Башмакова Н.В. Заступник декана Рудинська М.О.	Кожний четвер 09.00-15.00 Понеділок 09.00-12.00 13.00-17.00	vnz-mpu.com.ua e-mail: zentr.krasu@gmail.com
Служба психологічної допомоги та допомоги особам з особливими освітніми потребами	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43 -А, каб. 204	Начальник служби: СероптанА.В. Чергові психологи: Базика Є.Л. Меліхова І.О. Денисова І.О.	Кожна середа 09.00-16.00 Кожного дня (окрім неділі)	vnz-mpu.com.ua 050-394-76-23 (вайбер) 063-252-78-00 (ватсап) e-mail: evgenija_bazyka@ukr.net
Служба юридичної допомоги та антикорупційної діяльності	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43 -А, каб.	Начальник служби: Герушин В.С.	Кожна середа 09.00-16.00	e-mail: vnz-mpu.com.ua
Медичний пункт	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43 -А, каб.	Начальник служби –	Кожного дня (окрім неділі) 09.00-14.00	e-mail: vnz-mpu.com.ua
Студентське самоврядування (старостат)	м. Миколаїв, п-т.Богоявленський, 43 -А, каб.	Голова Дорина Ольга Заступник голови Єрмакова Ганна	Вівторок 09.00-14.00 Середа 13.00 –18.00	e-mail: vnz-mpu.com.ua (вайбер) 063-180-94-31

Закони України

1. Закон України «Про соціальні послуги»;
2. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
3. Закон України «Про попередження насильства в сім'ї»;
4. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
5. Закон України «Про охорону дитинства»;

Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту:

- Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.07.2014 №450 «Про затвердження форм обліку соціальних послуг сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах»;
- Наказ Мінсім'ямолодьспорту від 06.08.2007 № 2778/416 «Про затвердження Порядку взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та соціального захисту населення в наданні соціальних послуг сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах»;
- спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту, МОЗ, МОН, Мінпраці, Мінтранспорту, МВС та Держдепартаменту з питань виконання покарань від 14.06.2006 № 1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах»;
- Спільний наказ Держкомсім'їмолоді, МВС, МОН, МОЗ від 16.01.2004 № 5/34/24/11 «Про затвердження порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення»;
- Спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту та МВС від 07.09.2009 № 3131/386 «Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії управлінь (відділів) у справах сім'ї, молоді та спорту, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї»;
- Спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту і МОЗ від 22.10.2004 № 625/510 «Про затвердження Порядку взаємодії центрів соціальних служб для молоді із закладами охорони здоров'я з питань запобігання ранньому соціальному сирітству»;

- Наказ Мінсім'ямолодьспорту від 23.09.2009 № 3357 "Про затвердження порядку здійснення соціального супроводження прийомних сімей та дитячих сімей дитячого типу";
- Наказ Мінсім'ямолодьспорту від 25.09.2009 № 3385 "Про затвердження порядку взаємодії центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді і служб у справах дітей у процесі становлення опіки та піклування, створення та забезпечення діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу";
- Спільний наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерство охорони здоров'я, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту, Міністерство внутрішніх справ України від 01.06.2012 №329/409/652/502 "Про порядок взаємодії місцевих органів виконавчої влади з питань здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу".
- Спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту та МОЗ від 17.04.2006 № 1209/228 «Про затвердження Порядку взаємодії центрів із закладами охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги та соціальних послуг дітям та молоді»;
- Спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту та МОЗ від 17.11.2006 № 3925/760 «Про затвердження Порядку взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із закладами охорони здоров'я щодо різних аспектів профілактики ВІЛ/СНІДу»;
- Спільний наказ Мінсім'ямолодьспорту і МОН від 28.09.2007 № 3455/853 «Про затвердження Порядку взаємодії центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та управлінь (відділів) освіти щодо підготовки до самостійного життя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа учнів старших та випускних класів інтернатних закладів і шкіл соціальної реабілітації»;
- Спільний наказ Держдепартаменту з питань виконання покарань, Мінсім'ямолодьспорту від 28.10.2008 № 288/4322 «Про затвердження Порядку взаємодії кримінально-виконавчої інспекції і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо забезпечення соціального супроводу і контролю за поведінкою дітей та молоді, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, звільнені від відбування покарання з випробуванням або умовно-достроково».

Голова Студентської ради



Доріна О.М.